

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban meghatározott *Átadó Alapító* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk”) 3:378. §-a alapján jogi személyként működő *Alapítványt* hozzon létre az alábbiak szerint:

I. AZ ÁTADÓ ÉS ÁTVEVŐ ALAPÍTÓ

Átadó Alapító:

Név: Major Zsófia Márta

Állandó lakcím: 1148 Budapest, Padlizsán utca 4., 4. em. 18.

Átvevő Alapító:

Név: Károlyi Antal

Állandó lakcím: 1145 Budapest, Fűzfő utca 13. fszt. 1.

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

I. Az Alapítvány teljes neve:

Technológiai Oktatásért Alapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

1148 Budapest, Padlizsán u. 4., 4.em. 18.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az *Alapítvány* határozatlan időtartamra jön létre.

V. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, FELADATAI

Az *Alapítvány* megalapításakor az *Alapító* szándéka arra irányul, hogy megmutassa a fiatal generációnak, miről szól a technológia, és hogy milyen jövőbeni karrierlehetőségek rejlenek számukra ebben a szektorban. Mindezzel arra szeretné ösztönözni és inspirálni az *Alapítvány* a fiatalokat, hogy a technológia területén válasszanak majd a későbbiekben továbbtanulási-, és munkalehetőségek közül. Cél továbbá az is, hogy a fiatalok a tanulást sikerélményként éljék meg, mint felfedező, örömteli tevékenységet. Az *Alapítvány* gyakorlatias, gyermek és emberközpontú programokkal szeretné segíteni a fiatalokat abban, hogy ők is aktív szereplőivé váljanak a technológiai innovációnak és képesek legyenek

arra, hogy saját jövőjüket alakítsák, formálják és sikereket érjenek el szakmájukban ezen a területen. Az Alapítvány tevékenységével pozitív társadalmi hatást kíván elindítani Magyarországon.

Az Alapítvány célja, hogy olyan közösséget építsen, mely a fiatal generáció szakmai pályáját és sikerességüket támogatja a technológia világában, miközben elősegíti a nemek közötti egyensúly megteremtését a szektorban. Ezen túlmenően, az Alapítvány hozza kíván járulni a magyar informatikai cégek társadalmi felelősségvállalási programjainak kiszélesítéséhez is.

Tevékenységek:

- Technológiára fókuszáló közösségek kialakítása,
- Rendezvények, műhelyek, szakkörök, technológiára fókuszáló programok, konferenciák, **táborok szervezése**
- Technológiai oktatási fórum létrehozásának támogatása, amely tanácsokat, előadásokat, képzéseket és információcserét biztosít
- Innovatív, IT cégekkel közös programok kialakítása, **és lebonyolítása**
- Technológiai területen sikereket elért magyar női történetek népszerűsítése, átadása
- Technológiai területen sikereket elért külföldi nők Magyarországra látogatásának, tudásuk átadásának megszervezése, lebonyolítása
- Külföldi társszervezetekkel való aktív kapcsolattartás, információcsere, tudásmegosztás, közös rendezvények **szervezése**
- Amerikai tudástraszfer elősegítése technológiai területen
- Ösztöndíjprogramok kialakítása, támogatása Magyarországon és külföldön, oktatóknak és diákoknak
- Technológiai fókuszú **ismeretterjesztő könyvek kiadása**
- Oktatáshoz, képzéshez szükséges technikai berendezés biztosítása
- Műszaki és természettudományos kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása
- Elektronikus és hagyományos tananyagok fejlesztése
- Szoftver fejlesztés inspirálása
- **technológiai fókuszú tehetségmenedzsment, tehetséggondozó programok szervezése és a jó példa átadása külföldi társszervezeteknek**
- **tech mentorok pedagógiai képzése**
- **Az alapítvány és projektjei hírnevét növelő, valamint tevékenységeit és misszióját ismertető és terjesztő kommunikációs kampányok szervezése**

VI. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉNEK BESOROLÁSA

Az **Alapítvány** közhasznú szervezetté minősíthető szervezet, azonban közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vételét még nem kérte, nem minősül közhasznú jogállásúnak.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. *Az Alapítvány induló vagyona 500.000, - Ft, azaz ötszázezer forint, amelyet az Átadó Alapító teljes összegében az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.*

2. Az **Alapító** törzsvagyont nem különít el, az **Alapítvány** teljes vagyona, valamint a vagyon hozadécai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az **Alapítvány** vagyonát a **Kurátor** az **Alapító Okirat** keretei között szabadon használhatja fel.

3. Az alapítványi vagyon egyéb forrásai:

a) természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társaságainak önkéntes befizetései, adományai,

b) a személyi jövedelemadó **Alapítvány** részére - törvényben meghatározottak szerint - felajánlott része,

c) az **Alapítvány** vállalkozásaiból befolyt összeg,

d) a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű támogatás,

e) az **Alapítvány** egyéb bevételei.

4. Az **Alapítvány** céljainak az elérése érdekében, az **Alapítvány** céljaira rendelt vagyonból támogatást nyújthat közvetlen észlelésre, illetve kérelemre is természetes és jogi személynek, illetve minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az **Alapítvány** céljainak az eléréséhez hasznosítható eredményt ígér.

VIII. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

1. Az **Alapítvány** nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az **Alapítvány** céljait, működési szabályait elfogadja és a csatlakozást az **Alapítvány Kurátora** elfogadja. Ennek során a **Kurátor** a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. A felajánlást bármikor visszautasíthatja, a csatlakozást pedig indokolás nélkül visszautasíthatja. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

2. A **Kurátor** köteles visszautasítani a felajánlást, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély, vagy egyéb szervezet tevékenysége az alapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,

- a felajánlás célja ellentétes az **Alapítvány** céljaival, vagy
 - a felajánlás elfogadása az **Alapítványt** bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.
4. Az **Alapítvány** részére történő pénzbeli felajánlásokat az **Alapítvány** elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az **Alapítvány** rendelkezésére kell bocsátani.
5. *A csatlakozó a csatlakozásnak az Alapítvány Kurátora általi elfogadása esetén sem lesz jogosult az alapítói jogok gyakorlására.*

IX. GAZDÁLKODÁS A VAGYONNAL

1. Az **Alapítvány** éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Az éves tevékenységről készített beszámoló (mérleg) jóváhagyása a **Kurátor** feladata. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalkozási és az alapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint az **Alapítvány** működési költségeit. Az éves beszámolót a számviteli törvény és a Civil törvény rendelkezéseivel összhangban kell elkészíteni
2. Beszámolási kötelezettség:
- 2.1. A **Kurátor** minden évben február 28-ig köteles az **Alapítónak** írásban beszámolni az **Alapítvány** előző évi működéséről, március 31-ig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.
- 2.2. Ha az **Alapítvány** gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az **Alapító** részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottjai útján betekinthes.
3. Az **Alapítvány** a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen **Alapító Okiratban** meghatározott tevékenységre fordítja.
4. Az **Alapítvány** vagyonával a Civil törvényben és ezen **Alapító Okiratban** foglaltak alapján gazdálkodhat.
5. Az **Alapítvány** vagyona teljes egészében felhasználható az alapítványi célok elérésére.
6. Vállalkozási tevékenység
- 6.1. Az **Alapítvány** az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

6.2. A vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az **Alapítvány** köteles jelen **Alapító Okiratban** meghatározott céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

7. A vagyon felhasználása

7.1. Az **Alapítvány** vagyona a V. fejezetben meghatározott feladatokra egyszeri vagy rendszeres támogatás, illetőleg ösztöndíj formájában használható fel. Támogatásokat, szolgáltatásokat egyéni kérelem alapján is nyújthat a **Kurátor**. Az Alapítványi vagyomból fedezhető az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében felmerült költségek.

7.2. A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, az **Alapítvány** folyamatos ellenőrzési jogát.

8. Működési költségek

Az **Alapítvány** működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetésben meghatározott mértékét.

9. Befektetések

Amennyiben az **Alapítvány** befektetési tevékenységet végez, ezen tevékenység végzésének előfeltétele befektetési szabályzat készítése. Az Alapítvány befektetési tevékenységet kizárólag a **Kurátor** által elfogadott befektetési szabályzat rendelkezései alapján végez.

X. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE

1. Az Alapító az **Alapítvány** egyszemélyes ügyvezető szervéül **Kurátort** nevez. A **Kurátorra** a Ptk. kuratóriumra vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell.

2. A Kurátor

Név: Koleszár Szilvia

Lakcím: 3300 Eger, Kertész u 34. 6/2.

3. A Kurátor megválasztása és a jogviszony megszűnése

A **Kurátort** az **Alapító** határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben, az **Alapítvány** céljait veszélyeztető tevékenység esetében vonható vissza.

A **Kurátor** díjazását az **Alapító** évente határozatban állapítja meg.

A **Kurátor** jogviszonyának megszűnésére a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A Kurátor tevékenységét az Alapítvánnyal kötött munkaszerződés alapján munkaviszonyban is elláthatja. A Kurátor munkaszerződésében az egyéb kötelező elemeken túl meg kell határozni az alapbért. A Kurátor munkaviszonyának létesítésére, fenntartására, megszüntetésére a Munka törvénykönyve mindenkorai rendelkezései alapján kerülhet sor. A Kurátor felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

4. A Kurátor feladatai:

- (a) irányítja az **Alapítvány** tevékenységét, működését;
- (b) képviseli az **Alapítványt**;
- (c) irányítja a *stratégiai* munkát, (az operatív tevékenységet az Alapítványi Iroda végzi az operatív igazgató vezetésével);
- (d) folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot az **Alapítvány** tevékenységéről;
- (e) munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít *az operatív igazgatóval* és gyakorolja felette a munkáltatói (megbízói) jogokat;
- (f) felelős az **Alapítvány** pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért;
- (g) dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, elveiről, meghatározásáról, vállalkozás indításáról;
- (h) dönt az **Alapítvány** munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadásáról, jóváhagyásáról, gondoskodik az **Alapítvány** éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról;
- (i) elfogadja és módosítja az **Alapítvány** szervezeti és működési szabályzatát – az Alapító egyetértésével - vagyonkezelési szabályzatát, valamint befektetési szabályzatát, amelyek az **Alapító Okirattal** ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhatnak;
- (j) meghatározza az **Alapítvány** céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait;
- (k) dönt az **Alapítvány** által nyújtott támogatásokról, programokról, projektekről;
- (l) ellenőrzi a támogatás felhasználását, a programok hatékonyságát, az alapítványi céloknak való megfelelést;
- (m) az **Alapítvány** tevékenységét segítő testületek (állandó vagy eseti bizottságok, szakértők) tagjait megbízza, felmenti, feladataikat meghatározza;
- (n) elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról;
- (o) dönt minden olyan kérdésben – beleértve a jogszabályban meghatározott eseteket is - amely nem tartozik az **Alapító** hatáskörébe

5. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja, nem lehet a Kurátor.

6. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban (amennyiben az Alapító Kuratórium létrehozásáról határoz).

7. Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8. Nem lehet Kurátor az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9. Nem lehet Kurátor az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (Kurátor)
10. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
11. A **Kurátor** határozatai alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát.
12. A **Kurátor** döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli.
13. Az **Alapítvány** működésének, szervezetének, képviseletének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, míg a támogatások odaítélésével, valamint a vagyon felhasználásával kapcsolatos kérdéseket a Vagyonkezelési szabályzat határozhatja meg az **Alapító Okirat** keretei között.

XI. ALAPÍTVÁNYI IRODA

1. Az *operatív igazgató* irányítása és felelőssége mellett az operatív tevékenységet az **Alapítványi Iroda** végzi. Az **Alapítványi Iroda** szervezeti és működési szabályait maga határozza meg saját ügyrendjében.
2. Az **Alapítványi Iroda az operatív igazgató útján** a **Kurátort** folyamatosan tájékoztatja az Alapítvány tevékenységéről.
Az **Alapítványi Iroda az operatív igazgató vezetésével** a **Kurátor** döntéshozatalát a támogatások odaítélésével, valamint a vagyon felhasználásával kapcsolatos kérdésekben döntés előkészítő szervként támogatja.
3. Az Alapítványi Iroda vezetője, az operatív igazgató
Név: Major Zsófia Márta
Lakcím: 1148 Budapest, Padlizsán utca 4., 4. em. 18.

Az operatív igazgató feladata az Alapítványi Iroda vezetése. Az operatív igazgató az Alapítvánnyal megbízási vagy munkaviszonyban állhat. Az operatív igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kurátor gyakorolja.

Az operatív igazgató munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít az Alapítvány munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatandó személyeivel és gyakorolja felettük a munkáltatói (megbízói) jogokat, egyben jogosult megbízási illetőleg munkaviszonyuk megszüntetésére is.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az **Alapítvány** képviselőjére a **Kurátor önállóan valamint az operatív igazgató – a bankszámla feletti rendelkezési jog kivételével - önállóan** jogosult.
2. A bankszámla felett való rendelkezésre a **Kurátor** jogosult.

XIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A **Kurátor** összeférhetetlenségére a Ptk. 3:397 §-a, valamint a Civil törvény rendelkezései az irányadók.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az **Alapítvány** esetleges megszűnésére a Ptk. 3:403-404. §-ai az irányadók.

XV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az **Alapítvány** közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól és egyéb politikai szervezetektől független, azoknak támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
2. Az **Alapítvány** irattára nyilvános, az ott elhelyezett, az **Alapítvány** működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez **Kurátorral** történt előzetes egyeztetés alapján, s bármely iratról saját költségére másolatot készíthet.
3. Az **Alapítvány** - céljai megvalósítása érdekében amennyiben szükséges – együttműködik a hasonló feladatokat/közfeladatokat ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
4. Jelen **Alapító Okiratban** nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
5. A jelen **Alapító Okirat** hatályba lépésének napja megegyezik az **Alapítvány** bírósági nyilvántartásba vételének napjával.
6. *Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása*

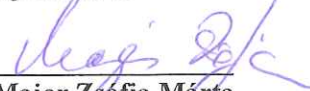
6.1 Az alapítói jogokat és kötelezettségeket bármely Alapító (a továbbiakban: Átadó Alapító) átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az Átadó Alapító és az jogalany, akire az átruházás megtörténik (a továbbiakban: Átvevő Alapító) az átruházásról írásbeli megállapodást köt.

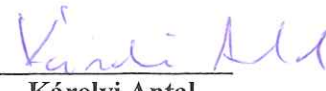
6.2 A megállapodás, két külön jognyilatkozatba is foglalható, oly módon, hogy az egyik jognyilatkozat rendelkezik az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról (aláírója az Átadó Alapító), a másik jognyilatkozat pedig az átruházás elfogadásáról (aláírója az Átvevő Alapító). Az alapítói jogok és kötelezettségek a megállapodásban (jognyilatkozatokban) kizárólag együttesen és egységesen, feltétel nélkül és véglegesen ruházhatók át.

6.3 Az átruházásról a megállapodás (jognyilatkozatok) eredeti példányának megküldésével az Átadó Alapító és az Átvevő Alapító köteles az Alapítványt az Alapítvány székhelyére megküldött vagy a Kurátor részére átadott tájékoztató levéllel, írásbeli nyilatkozattal értesíteni. A tájékoztató levelet, írásbeli nyilatkozatot mind az Átadó Alapító, mind pedig az Átvevő Alapító köteles aláírásával ellátni, a tájékoztató levélhez, írásbeli nyilatkozathoz mellékelni kell az átruházásról szóló, a jelen bekezdésben meghatározott tartalmú, a felek által megfelelően aláírt átruházási megállapodás (jognyilatkozatok) eredeti példányát. Az Alapítvánnyal szemben az átruházás kizárólag a tájékoztató levél és megállapodás jelen bekezdés szerinti, Alapítványhoz történő megérkezésének időpontjával és annak jogerős törvényszéki tudomásul vételével hatályos. A tájékoztató levéllel, írásbeli jognyilatkozattal megegyező joghatással bír az átruházás tényének Alapítvány általi, írásbeli elfogadása.

6.4 Major Zsófia Márta Átadó Alapító és Károlyi Antal Átvevő Alapító a jelen alapító okirat aláírásával előadják, hogy a mai napon egymás között megállapodást kötöttek az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásával kapcsolatban, amelyről az Alapítványt írásban tájékoztatták. A megállapodás a jelen alapító okirat mellékletét képezi.

Budapest, 2016. február 3.


Major Zsófia Márta
Átadó Alapító


Károlyi Antal
Átvevő Alapító

Záradék

Alulírott Koleszár Szilvia Kurátor ezennel kijelentem, hogy Major Zsófia Márta Átadó Alapító a jelen alapító okiratban meghatározott kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, az alapító okirat XV. 6.1-6.4 pontjaiban megjelölt átruházásról a felek az Alapítványt a megállapodás átadásával írásban tájékoztatták, az átruházáshoz ezennel hozzájárulok.

Budapest, 2016. február 3.


Koleszár Szilvia
Kurátor

Igazoló záradék

Alulírott dr. Aradszky Zsolt ügyvéd, az Aradszky és Képes Ügyvédi Iroda (székhelye: 1015 Budapest, Batthyány u. 54. 4/8.) tagja a jelen záradék aláírásával A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező jogi képviselőjeként ezennel igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen egységes szerkezetű okiratban *megvastagított dőlt* betűkkel kerültek megszerkesztésre a létesítő okirat azon pontjai, amelyek változása a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adtak.

Budapest, 2016. február 3.

.....
dr. Aradszky Zsolt
ügyvéd

dr. Aradszky Zsolt ügyvéd
Aradszky és Képes Ügyvédi Iroda
1015 Budapest, Batthyány u. 54. IV/8.
Telefon/telefax: (36-1) 3326-327
E-mail: zs.aradszky@t-online.hu