

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban meghatározott **Átadó Alapító** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk”) 3:378. §-a, *valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Ectv.”)* alapján jogi személyként működő **Alapítványt** hozzon létre az alábbiak szerint:

I. AZ ÁTADÓ ÉS ÁTVEVŐ ALAPÍTÓ

Átadó Alapító:

Név: Koleszár Szilvia

Állandó lakcím: 3300 Eger, Kertész u 34. 6/2.

Átvevő Alapító:

Név: Major Zsófia Márta

Állandó lakcím: 1026 Budapest, Gyergyó utca 5. 2. em. 1. a.

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

1. Az Alapítvány teljes neve: Technológiai Oktatásért Alapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

2030 Érd, Kövező utca 26.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az **Alapítvány** határozatlan időtartamra jön létre.

V. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, FELADATAI

Az Alapítvány megalapításakor az Alapító szándéka arra irányul, hogy megmutassa a fiatal generációnak, miről szól a technológia, és hogy milyen jövőbeni karrierlehetőségek rejlenek számukra ebben a szektorban. Mindezzel arra szeretné ösztönözni és inspirálni az Alapítvány a fiatalokat, hogy a technológia területén válasszanak majd a későbbiekben továbbtanulási-, és munkalehetőségek közül.

Cél továbbá az is, hogy a fiatalok a tanulást sikerélményként éljék meg, mint felfedező, örömteli tevékenységet. Az Alapítvány gyakorlatias, gyermek és emberközpontú programokkal szeretné segíteni a fiatalokat abban, hogy ők is aktív szereplőivé váljanak a technológiai innovációnak és képesek legyenek arra, hogy saját jövőjüket alakítsák, formálják és sikereket érjenek el szakmájukban ezen a területen. Az Alapítvány tevékenységével pozitív társadalmi hatást kíván elindítani Magyarországon.

Az Alapítvány célja, hogy olyan közösséget építsen, mely a fiatal generáció szakmai pályáját és sikerességüket támogatja a technológia világában, miközben elősegíti a nemek közötti egyensúly megteremtését a szektorban. Ezen túlmenően, az Alapítvány hozza kíván járulni a magyar informatikai cégek társadalmi felelősségvállalási programjainak kiszélesítéséhez is.

Tevékenységek:

- Technológiára fókuszáló közösségek kialakítása,
- Rendezvények, műhelyek, szakkörök, technológiára fókuszáló programok, konferenciák, táborok szervezése
- Technológiai oktatási fórum létrehozásának támogatása, amely tanácsokat, előadásokat, képzéseket és információcserét biztosít
- Innovatív, IT cégekkel közös programok kialakítása, és lebonyolítása
- Technológiai területen sikereket elért magyar női történetek népszerűsítése, átadása
- Technológiai területen sikereket elért külföldi nők Magyarországra látogatásának, tudásuk átadásának megszervezése, lebonyolítása
- Külföldi társszervezetekkel való aktív kapcsolattartás, információcsere, tudásmegosztás, közös rendezvények szervezése
- Amerikai tudástranzfer elősegítése technológiai területen
- Ösztöndíjprogramok kialakítása, támogatása Magyarországon és külföldön, oktatóknak és diákoknak
- Technológiai fókuszú ismeretterjesztő könyvek kiadása
- Oktatáshoz, képzéshez szükséges technikai berendezés biztosítása
- Műszaki és természettudományos kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása
- Elektronikus és hagyományos tananyagok fejlesztése
- Szoftver fejlesztés inspirálása
- technológiai fókuszú tehetségmenedzsment, tehetséggondozó programok szervezése és a jó példa átadása külföldi társszervezeteknek
- tech mentorok pedagógiai képzése
- Az alapítvány és projektjei hírnevét növelő, valamint tevékenységeit és misszióját ismertető és terjesztő kommunikációs kampányok szervezése

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V/A. AZ ALAPTVÁNY KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

1. Az alapítvány a céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

| | <i>Közhasznú tevékenység</i> | <i>Közfeladat</i> | <i>Jogszabályhely</i> |
|------------------|---|--|--|
| <i>1.</i> | <i>Tudományos kutatás, fejlesztés és innováció</i> | <i>Programok, intézkedések kezdeményezése a kutatás-fejlesztés és innováció hazai infrastruktúrájának kiépítésére, valamint a nemzetgazdasági jelentőségű kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok megoldása</i> | <i>A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4. § (1) g) pont</i> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 2. | <i>Nők és férfiak társadalmi egyenlőségének előmozdítása</i> | <i>Olyan intézkedések megtétele, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket</i> | <i>Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdés és 31. § (3) bekezdés d) pontja</i> |
|----|--|---|--|

2. *Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet. Amennyiben a vagyon felhasználása pályázat útján történik, úgy az nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

3. *Az alapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.skool.org.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.skool.org.hu internetes honlapján és az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.*

VI. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉNEK BESOROLÁSA

Az Alapítvány közhasznú szervezet, közhasznú jogállásúnak minősül.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. *Az Alapítvány induló vagyona 500.000, - Ft, azaz ötszázezer forint, amelyet az Átadó Alapító teljes összegében az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.*

2. *Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint a vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kurátor az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*

3. *Az alapítványi vagyon egyéb forrásai:*

- a) természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társaságainak önkéntes befizetései, adományai,*
- b) a személyi jövedelemadó Alapítvány részére - törvényben meghatározottak szerint - felajánlott része,*
- c) az Alapítvány vállalkozásaiból befolyt összeg,*
- d) a mindenkor évi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű támogatás,*
- e) az Alapítvány egyéb bevételei.*

4. *Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból támogatást nyújthat közvetlen észlelésre, illetve kérelemre is természetes és jogi személynek, illetve*

minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez hasznosítható eredményt ígér.

VIII. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

1. Az **Alapítvány** nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az **Alapítvány** céljait, működési szabályait elfogadja és a csatlakozást az **Alapítvány Kurátora** elfogadja. Ennek során a **Kurátor** a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. A felajánlást bármikor visszautasíthatja, a csatlakozást pedig indokolás nélkül visszautasíthatja. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.
2. A **Kurátor** köteles visszautasítani a felajánlást, ha
 - a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély, vagy egyéb szervezet tevékenysége az alapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,
 - a felajánlás célja ellentétes az **Alapítvány** céljaival, vagy
 - a felajánlás elfogadása az **Alapítványt** bármilyen módon kedvezőtlenül érintené.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.
4. Az **Alapítvány** részére történő pénzbeli felajánlásokat az **Alapítvány** elkülönített számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az **Alapítvány** rendelkezésére kell bocsátani.
5. A csatlakozó a csatlakozásnak az Alapítvány Kurátora általi elfogadása esetén sem lesz jogosult az alapítói jogok gyakorlására.

IX. GAZDÁLKODÁS A VAGYONNAL

1. Az **Alapítvány** éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Az éves tevékenységről készített beszámoló (mérleg) jóváhagyása a **Kurátor** feladata. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalkozási és az alapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint az **Alapítvány** működési költségeit. *Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít.* Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a számviteli törvény, az *Ectv. és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet* rendelkezéseivel összhangban kell elkészíteni. *Az Alapítvány a bevételeit, valamint költségeit ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány beszámolójába, kiegészítő- és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.*

2. Beszámolási kötelezettség:

2.1. A **Kurátor** minden évben február 28-ig köteles az **Alapítónak** írásban beszámolni az **Alapítvány** előző évi működéséről, március 31-ig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

2.2. Ha az **Alapítvány** gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az **Alapító** részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottjai útján betekinhet.

3. Az **Alapítvány** a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen **Alapító Okiratban** meghatározott tevékenységre fordítja.

4. Az **Alapítvány** vagyonával az *Ectv-ben* és ezen **Alapító Okiratban** foglaltak alapján gazdálkodhat.

5. Az **Alapítvány** vagyona teljes egészében felhasználható az alapítványi célok elérésére.

6. **Gazdasági-vállalkozási tevékenység**

6.1. *Az Alapítvány kizárólag közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. A gazdálkodás során elért eredményt az Alapítvány fel nem oszthatja, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania*

7. A vagyon felhasználása

7.1. Az **Alapítvány** vagyona a V. fejezetben meghatározott feladatokra egyszeri vagy rendszeres támogatás, illetőleg ösztöndíj formájában használható fel. Támogatásokat, szolgáltatásokat egyéni kérelem alapján is nyújthat a **Kurátor**. Az Alapítványi vagyonból fedezhetők az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében felmerült költségek.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány közhasznú szervezetként gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7.2. A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, az **Alapítvány** folyamatos ellenőrzési jogát.

8. Működési költségek

Az **Alapítvány** működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetésben meghatározott mértékét.

9. Befektetések

Amennyiben az **Alapítvány** befektetési tevékenységet végez, ezen tevékenység végzésének előfeltétele befektetési szabályzat készítése. Az Alapítvány befektetési tevékenységet kizárólag a **Kurátor** által elfogadott befektetési szabályzat rendelkezései alapján végez.

X. AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE

1. Az Alapító az **Alapítvány** egyszemélyes ügyvezető szervéül **Kurátort** nevez. A **Kurátorra** a Ptk. kuratóriumra vonatkozó szabályait megfelelően alkalmazni kell.

2. A **Kurátor**

Név: Szakolczai Klára

Lakcím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 31.

3. A **Kurátor** megválasztása és a jogviszony megszűnése

A **Kurátort** az **Alapító** határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben, az **Alapítvány** céljait veszélyeztető tevékenység esetében vonható vissza.

A **Kurátor** díjazását az **Alapító** évente határozatban állapítja meg.

A **Kurátor** jogviszonyának megszűnésére a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

A Kurátor tevékenységét az Alapítvánnyal kötött munkaszerződés alapján munkaviszonyban is elláthatja. A Kurátor munkaszerződésében az egyéb kötelező elemeken túl meg kell határozni az alapbért. A Kurátor munkaviszonyának létesítésére, fenntartására, megszüntetésére a Munka törvénykönyve mindenkorai rendelkezései alapján kerülhet sor. A Kurátor felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

4. A **Kurátor** feladatai:

- (a) irányítja az **Alapítvány** tevékenységét, működését;
- (b) képviseli az **Alapítványt**;
- (c) irányítja a stratégiai munkát, (az operatív tevékenységet az Alapítványi Iroda végzi az operatív igazgató vezetésével);
- (d) folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot az **Alapítvány** tevékenységéről;
- (e) munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít az operatív igazgatóval és gyakorolja felette a munkáltatói (megbízói) jogokat;
- (f) felelős az **Alapítvány** pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért;
- (g) dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, elveiről, meghatározásáról, vállalkozás indításáról;
- (h) dönt az **Alapítvány** munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és *közhasznúsági mellékletének* elfogadásáról, jóváhagyásáról, gondoskodik az **Alapítvány** éves beszámolójának nyilvánosságra hozataláról;
- (i) elfogadja és módosítja az **Alapítvány** szervezeti és működési szabályzatát – az Alapító egyetértésével - vagyonkezelési szabályzatát, valamint befektetési szabályzatát, amelyek az **Alapító Okirattal** ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhatnak;
- (j) meghatározza az **Alapítvány** céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait;
- (k) dönt az **Alapítvány** által nyújtott támogatásokról, programokról, projektekről;
- (l) ellenőrzi a támogatás felhasználását, a programok hatékonyságát, az alapítványi céloknak való megfelelést;
- (m) az **Alapítvány** tevékenységét segítő testületek (állandó vagy eseti bizottságok, szakértők) tagjait megbízza, felmenti, feladataikat meghatározza;
- (n) elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról;
- (o) dönt minden olyan kérdésben – beleértve a jogszabályban meghatározott eseteket is - amely nem tartozik az **Alapító** hatáskörébe

A legalább három munkanappal döntéshozatalt megelőzően a Kurátor köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelőbizottság véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. A Kurátor határozata és az írásos vélemények nyilvánosak, azokat írásos kérelme alapján bárki megtekintheti.

5. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja, nem lehet a Kurátor.

6. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban (amennyiben az Alapító Kuratórium létrehozásáról határoz).

7. Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8. Nem lehet Kurátor az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
9. Nem lehet Kurátor az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője (Kurátor) nem lehet.
10. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől
11. *Nem lehet Kurátor az, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).*
12. *A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*
- a. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
 - b. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
 - c. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
 - d. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*
13. *A Kurátor köteles az Alapítványt tájékoztatni arról, ha más közhasznú szervezetnél is vezető tisztségviselő.*
14. A Kurátor határozatai alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát. *Az Alapítvány irataiba és az Alapítvány éves beszámolójába valamint annak mellékletét képező kiegészítő- és közhasznúsági mellékletbe a Kuratórium elnökével való előzetes egyeztetés alapján az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, illetőleg saját költségére azokról másolatot készíthet. A Kurátor határozatait az érintettekkel 8 munkanapon belül kell írásban közölni. A Kurátor határozatait az Alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán és az Alapítvány www.skool.org.hu internetes honlapján közzéteszi, legkésőbb a határozat meghozatalától számított három munkanapon belül.*
15. A Kurátor döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli.
16. Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselésének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, míg a támogatások odaítélésével, valamint a vagyon felhasználásával kapcsolatos kérdéseket a Vagyonkezelési szabályzat határozhatja meg az Alapító Okirat keretei között.

XI. ALAPÍTVÁNYI IRODA

1. Az operatív igazgató irányítása és felelőssége mellett az operatív tevékenységet az Alapítványi Iroda végzi. Az Alapítványi Iroda szervezeti és működési szabályait maga határozza meg saját ügyrendjében.

2. Az **Alapítványi Iroda** az operatív igazgató útján a **Kurátort** folyamatosan tájékoztatja az Alapítvány tevékenységéről.

Az **Alapítványi Iroda** az operatív igazgató vezetésével a **Kurátor** döntéshozatalát a támogatások odaítélésével, valamint a vagyon felhasználásával kapcsolatos kérdésekben döntés előkészítő szervként támogatja.

3. Az **Alapítványi Iroda vezetője, az operatív igazgató**

Név: **Koleszár Szilvia**

Lakcím: **3300 Eger, Kertész u 34. 6/2.**

Az operatív igazgató feladata az Alapítványi Iroda vezetése. Az operatív igazgató az Alapítvánnyal megbízási vagy munkaviszonyban állhat. Az operatív igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kurátor gyakorolja. *Az operatív igazgatóra a Kurátorra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok irányadók.*

Az operatív igazgató munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít az Alapítvány munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatandó személyeivel és gyakorolja felettük a munkáltatói (megbízói) jogokat, egyben jogosult megbízási illetőleg munkaviszonyuk megszüntetésére is.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az **Alapítvány** képviselőre a **Kurátor** önállóan valamint az operatív igazgató – a bankszámla feletti rendelkezési jog kivételével - önállóan jogosult.

2. A bankszámla feletti való rendelkezésre a **Kurátor** jogosult.

XIII. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. *Az alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy a Kurátort az Alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság e körben ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.*

2. *A felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, aki*

a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült

b) aki foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll.

3. *Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja*

a) a Kurátor,

illetve az a személy,

b) aki az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Egyebekben a felügyelőbizottság elnökére vagy tagjára a Kurátorra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

4. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a Kurátortól, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait az alapító nevezi ki, a tagság a tisztség elfogadásával keletkezik. A felügyelőbizottsági tagok (és az elnök) megbízatása határozatlan időtartamra szól. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Kurátori megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azaz, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Kurátorhoz intézi.

5. A felügyelőbizottság köteles a Kurátor elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kurátorral ismertetni. A felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, közhasznúsági mellékletéve betekinthez, a Kurátortól és az Alapítvány esetleges munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

6. A felügyelőbizottság a hatáskörébe tartozó kérdésekben ülésén dönt. A felügyelőbizottság évente legalább egyszer ülésezik. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, az ülést az Elnök hívja össze. A meghívót az Elnök legalább az ülés napját megelőző 8 munkanappal küldi meg a tagokat, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint az ülés napirendjét. A meghívót az Elnök e-mailen, vagy postai küldeményként küldi meg a tagok részére oly módon, hogy annak a meghívott tag általi átvétele igazolható legyen. A felügyelőbizottság üléseiről az Elnök jegyzőkönyvet vezet, amelyben rögzíti az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülésen elhangzottakat, a meghozott határozatokat és a határozat meghozatalával kapcsolatos szavazatokat. A jegyzőkönyvbe írásos kérelme alapján bárki betekinthez.

7. A határozatokat az érintettekkel az elnök közli írásban, a határozatok meghozatalától számított 8 napon belül. A felügyelőbizottsági határozatokat évente induló sorszámfolyamatos számozással kell ellátni. A Felügyelő Bizottság elnöke a határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A határozatokat tartalmazó - az előzőekben rögzített előírások szerint készült jegyzőkönyveket és az ülésen kívül hozott határozatokat a Felügyelő Bizottság elnöke köteles megőrizni. A felügyelőbizottság határozataiba bárki betekinthez írásos kérelme alapján.

8. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kurátort és az Alapítót tájékoztatni és döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kurátor döntését teszi szükségessé;

b) a Kurátort felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a nyilvántartó bíróságot, egyben törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

9. Ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, úgy az ezzel kapcsolatban elkészített befektetési szabályzat elfogadása előtt ki kell kérni a Felügyelőbizottság véleményét.

10. A Felügyelőbizottság tagjai és elnöke:

Név: *Heal Edina (elnök)*

Anyja neve: *Kádár Rozália*

Lakcíme: *1021 Budapest, Széher út 90.*

Név: *Liptay Gabriella (tag)*

Anyja neve: *Palik Gabriella*

Lakcíme: *1121 Budapest, Arató u 15.*

Név: *dr. Felde Imre*

Anyja neve: *Györffy Gabriella Vilma*

Lakcíme: *1113 Budapest, Ulászló utca 25.*

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól és egyéb politikai szervezetektől független, azoknak támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

2. Az Alapítvány irattára nyilvános, az ott elhelyezett, az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet Kurátorral történt előzetes egyeztetés alapján, s bármely iratról saját költségére másolatot készíthet.

3. Az Alapítvány - céljai megvalósítása érdekében amennyiben szükséges – együttműködik a hasonló feladatokat/közfeladatokat ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

4. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk, az Ectv. és az egyéb irányadó jogszabályok az rendelkezései az irányadóak.

5. A jelen Alapító Okirat hatályba lépésének napja megegyezik az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételének napjával.

6. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása

6.1 Az alapítói jogokat és kötelezettségeket bármely Alapító (a továbbiakban: Átadó Alapító) átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az Átadó Alapító és az jogalany, akire az átruházás megtörténik (a továbbiakban: Átvevő Alapító) az átruházásról írásbeli megállapodást köt.

6.2 A megállapodás, két külön jognyilatkozatba is foglalható, oly módon, hogy az egyik jognyilatkozat rendelkezik az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról (aláírja az Átadó Alapító), a másik jognyilatkozat pedig az átruházás elfogadásáról (aláírja az Átvevő Alapító). Az alapítói jogok és kötelezettségek a megállapodásban (jognyilatkozatokban) kizárólag együttesen és egységesen, feltétel nélkül és véglegesen ruházhatók át.

6.3 Az átruházásról a megállapodás (jognyilatkozatok) eredeti példányának megküldésével az Átadó Alapító és az Átvevő Alapító köteles az Alapítványt az Alapítvány székhelyére megküldött vagy a Kurátor részére átadott tájékoztató levéllel, írásbeli nyilatkozattal értesíteni. A tájékoztató levelet, írásbeli nyilatkozatot mind az Átadó Alapító, mind pedig az Átvevő Alapító köteles aláírásával ellátni, a tájékoztató levélhez, írásbeli nyilatkozathoz mellékelni kell az átruházásról szóló, a jelen bekezdésben meghatározott tartalmú, a felek által megfelelően aláírt átruházási megállapodás (jognyilatkozatok) eredeti példányát. Az Alapítvánnyal szemben az átruházás kizárólag a tájékoztató levél és megállapodás jelen bekezdés szerinti, Alapítványhoz történő megérkezésének időpontjával és annak jogerős törvényszéki tudomásul vételével hatályos. A tájékoztató levéllel, írásbeli jognyilatkozattal megegyező joghatással bír az átruházás tényének Alapítvány általi, írásbeli elfogadása.

6.4 Koleszár Szilvia Átadó Alapító, valamint Major Zsófia Márta Átvevő Alapító a jelen alapító okirat aláírásával előadják, hogy a mai napon egymás között megállapodást kötöttek az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásával kapcsolatban, amelyről az Alapítványt írásban tájékoztatták. A megállapodás a jelen alapító okirat mellékletét képezi.

Budapest, 2019. január 23.

Koleszár Szilvia
Átadó Alapító

Major Zsófia Márta
Átvevő Alapító

Előttük, mint tanúk előtt:

Név: Vas Ferenc Anna

Cím: 1121 Bp, József Attila Á. 818/11

Aláírás: Alő

Név: GUZSALY PÉTER

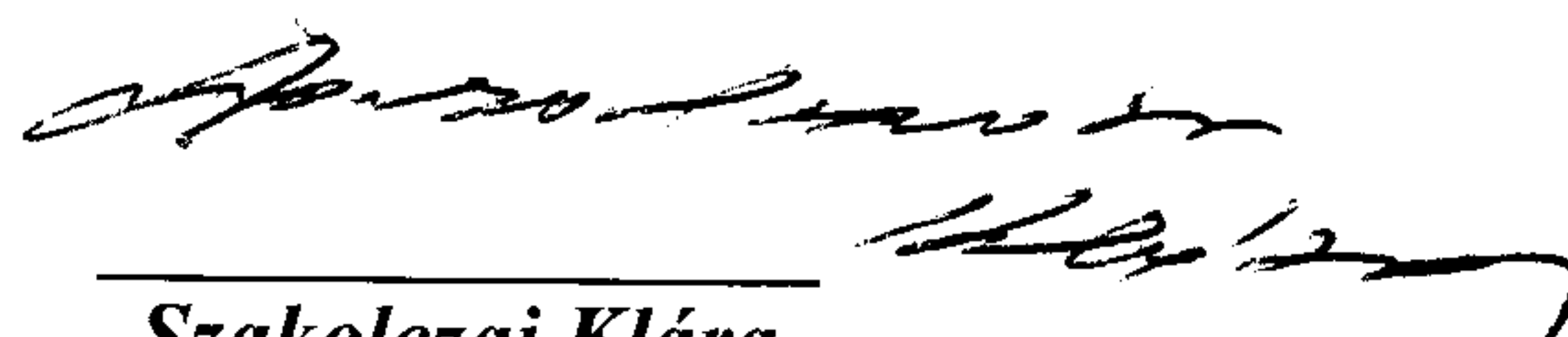
Cím: 2030, É. R. D., KÖVÉRŐ U. 26

Aláírás: [Signature]

Záradék

Alulírott Szakolczai Klára Kurátor ezennel kijelentem, hogy Koleszár Szilvia Átadó Alapító a jelen alapító okiratban meghatározott kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, az alapító okirat XIV. 6.1-6.4 pontjaiban megjelölt átruházásról a felek az Alapítványt a megállapodás átadásával írásban tájékoztatták, az átruházáshoz ezennel hozzájárulok.

Budapest, 2019. január 23.



Szakolczai Klára
Kurátor

Előttük, mint tanúk előtt:

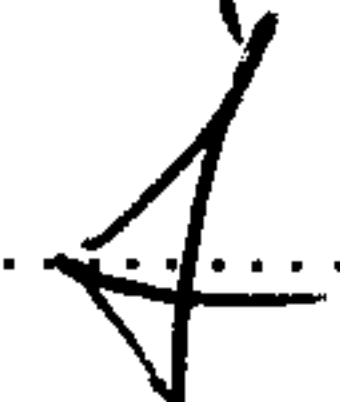
Név: Li Ló Anna

Cím: 1131 Bp. József Attila utca 818/11.

Aláírás: Li Ló

Név: GUZSÁRY PÉTER

Cím: 2070, ERD, KÖVEZŐ U. 26

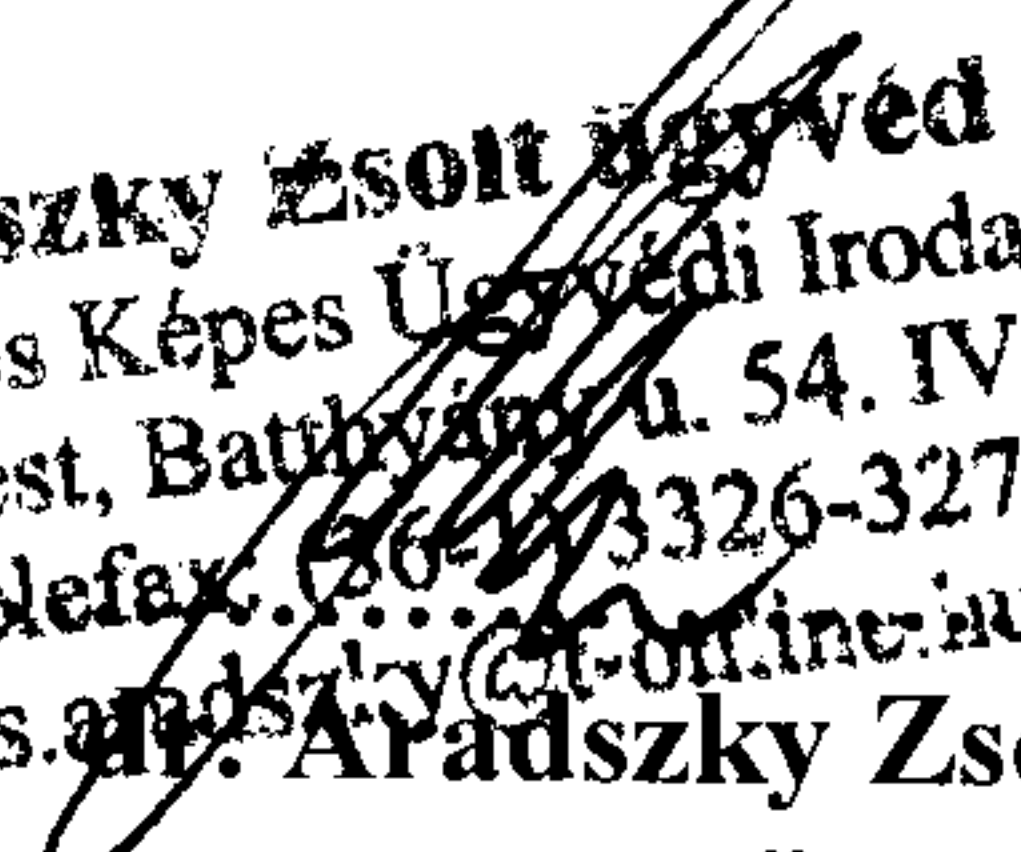
Aláírás: 

Igazoló záradék

Alulírott dr. Aradszky Zsolt ügyvéd, az Aradszky és Képes Ügyvédi Iroda (székhelye: 1015 Budapest, Batthyány u. 54. 4/8.) tagja a jelen záradék aláírásával A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező jogi képviselőjeként ezennel igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen egységes szerkezetű okiratban *megvastagított dőlt* betűkkel kerültek megszerkesztésre a létesítő okirat azon pontjai, amelyek változása a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adtak.

Budapest, 2019. január 23.


DR. ARADSZKY ZSOLT ügyvéd
Aradszky és Képes Ügyvédi Iroda
1015 Budapest, Batthyány u. 54. IV/8.
Telefon/telefax: 36-1-3326-327
E-mail: zs.aradszky@online.hu...
Dr. Aradszky Zsolt
ügyvéd
KASZ: 36056536